

**Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую
и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края**

за II квартал 2026 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отчёт о выполнении
1.1.	Организация обучения работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	постоянно	Во II квартале 2026 года ознакомление с нововведениями в законодательстве по закупкам товаров (работ, услуг), финансируемых из средств субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели
1.2.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Во II квартале 2026 года заключение договоров по закупкам товаров (работ, услуг), финансируемых из средств субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели, осуществлялось в строгом соответствии с требованиями Федерального законодательства
1.3.	Размещение на официальном сайте информации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	постоянно	По мере необходимости
1.4.	Предотвращение и регулирование конфликта интересов	постоянно	Не выявлено
1.5.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Не выявлено
1.6.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	постоянно	Не выявлено
1.7.	Представление и рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Не выявлено
1.8.	Организация обучения работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	постоянно	Во II квартале 2026 года ознакомление с нововведениями в законодательстве по закупкам товаров (работ, услуг), финансируемых из средств субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели

1.9	Ознакомление работников (при приёме) с Памяткой «О действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения»	постоянно	В день приёма работника в учреждение специалист по кадрам осуществляет ознакомление под роспись с принятыми анти-коррупционными мероприятиями в учреждении и необходимо-стью их соблюдения.
-----	---	-----------	---

Заместитель директора по организационно-методической работе



Е. Н. Шабанова